

कोशी गाउँपालिका

लौकही, सुनसरी

नागरीक वडा पत्र

क्र.स.	सिफारीसको किसिम	आवश्यक पर्ने प्रमाणहरूको विवरण	लाग्ने अवधि	लाग्ने दस्तुर रु.	तोकिएको अधिकारी
१.	नगरिकता सिफारीस	-निवेदकको बाबु, आमाको नागरीकताको प्रतिलिपी -शैक्षिक योग्यता प्रमाण प्रतिलिपी -जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -फोटो ४ प्रति	२ घण्टा सर्जमिन गर्नु परेमा ५ दिन	रु.१००१	वडा अध्यक्ष
२.	नगरिकताको प्रतिलिपि सिफारीस	-नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी -फोटो ३ प्रति	२ घण्टा सर्जमिन गर्नु परेमा ५ दिन	रु.१००१	वडा अध्यक्ष
३.	अंगकृत नागरीकता सिफारीस	-निवेदकको बाबु, आमाको नागरीकताको प्रतिलिपी -शैक्षिक योग्यता प्रमाण प्रतिलिपी -जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -फोटो ४ प्रति -अन्य आवश्यक कागजातहरू	२ घण्टा सर्जमिन गर्नु परेमा ५ दिन	रु.१,०००१	वडा अध्यक्ष
४.	वैवाहीक अंगकृत नागरीकता सिफारीस	-निवेदकको बाबुको पहिचान पत्रको प्रतिलिपी - पतिको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी -जन्म दर्ताको प्रतिलिपि परीत्याग पत्र - फोटो ४ प्रति	२ घण्टा सर्जमिन गर्नु परेमा ५ दिन	रु.१००	वडा अध्यक्ष
५.	विवाह प्रमाणित	निवेदकको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी जन्म प्रमाणीत सिफारीस	३ घण्टा	रु.१००१	वडा अध्यक्ष
६.	जन्म प्रमाणित	बाबु आमाको ना.प्र.को प्रतिलिपी		रु.१००१	
७.	मोही नामसारी तथा मोही बाडफाड	-निवेदकको नागरीकताको प्रतिलिपि -जग्गा धनिको ना.प्र.प्रतिलिपी -जग्गा धनि पुर्जाको प्रतिलिपी	३ दिन	रु.५,१०१ प्रति कठ्ठा थप रु.१००१	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष

	सिफारीस	-चालु आ.ब.को सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि -वडा कार्यालयको सक्कल सरजमीन मुचुल्का			
८.	जग्गा नामसारी सिफारीस	-निवेदकको नागरीकताको प्रतिलिपि -मृत्युदत्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - -चालु आ.ब.को सम्पत्ति करको प्रतिलिपि -बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -वडाकार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का - -वडा कार्यालयको सिफारीस	३ दिन	रु.५,९०१ प्रति कठ्ठा थप रु.९००१	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
९.	मोहिलगत कट्टा सिफारीस	-निवेदकको नागरीकताको प्रतिलिपि -मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि -जग्गा धनिको ना.प्र. प्रतिलिपि -जग्गा धनि पुर्जाको प्रतिलिपि -चालु आ.ब.को सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि -मोहिको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -वसाई सराईको प्रतिलिपि -वडा कार्यालयको सक्कल सरजमीन मुचुल्का	३ दिन	रु.५००१	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
१०.	अपुतालि सिफारीस	-निवेदकको नागरीकताको प्रतिलिपि - -मृत्युदत्ताको प्रतिलिपि -जग्गा धनिको ना.प्र.को प्रतिलिपि -नाता प्रमाणित प्रतिलिपि -बसाई सराईको प्रतिलिपि -वडा कार्यालयको सक्कल सर्जमिन मुचुल्का	२ दिन	रु.२,५००थप प्रति कठ्ठा रु.२००१	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
११.	चारकिल्ला सिफारीस प्रति किता	-निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि -जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा -चालु आ. व. सम्पत्ति कर तिरेको रसिद - निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसनामा को प्रमाणित प्रतिलिपि	२ घण्टा	रु.२००१	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
१२.	निवेदन दस्तुर			रु.९० (विपन्न सिफारिश, आर्थिक सहयोग, राहत माग	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष

				लगायतको पिडित पक्षले दिने निवेदन दस्तुर निशुल्क)	
१३.	पक्क घर प्रमाणित	-घरको नक्सा पास किताब -लालपुर्जाको प्रतिलिपि -वडा कार्यालयको सिफारीस -सम्पत्तिकरको प्रतिलिपि -जग्गा धनिको प्रमाणको प्रतिलिपि -ना.प्र.को प्रतिलिपि	३ दिन	रु.१००।	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
१४.	कच्ची घर प्रमाणित	-लालपुर्जाको प्रतिलिपि -वडा कार्यालयको सिफारीस -सम्पत्तिकरको प्रतिलिपि जग्गा धनिको ना.प्र.को प्रतिलिपि	३ दिन	छुट ।	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
१५.	बसोबास प्रमाणित	-निवेदकको ना.प्र.को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -बसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि मतदाता नामावली सुची	२ घण्टा	रु.५००।	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
१६.	व्यवसायिक घर कोठा खोल्ने	-घरको नक्सा पास प्रमाण -लालपुर्जाको प्रतिलिपि -वडा कार्यालयको सिफारीस -कर चूत्ताको प्रमाण -जग्गा धनिको ना.प्र.को प्रतिलिपि	३ दिन	रु.५००।	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
१७.	आवासिय घर कोठा खोल्ने घर नामसारी	घरको नक्सा पास -लालपुर्जाको प्रतिलिपि -वडा कार्यालयको सिफारीस -सम्पत्तिकरको प्रतिलिपि -जग्गा धनिको ना.प्र.को प्रतिलिपि	३ दिन		वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
१८.	हकभोग तथा जोतभोग तथा छुट दर्ता सिफारीस	-निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -चालु आ. व. सम्मको घर भए घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि -फिल्डबुक उतार -स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेद -जग्गाको नापी नक्सा -वडा कार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का -जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु	३ दिन	रु.५००।	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
१९.	व्यपार उद्योग	-निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको	७ दिन	रु.१०००। (विमा	वडा सचिव/वडा

	सम्बन्धि घरमा आगलागि	प्रतिलिपि -उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -वडाकार्यालयको सर्जमिन -मुचुल्का,प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का -वडाकार्यालय सिफारीस		प्रयोजनको लागि मात्र,अन्यको लागि नि:शुल्क	अध्यक्ष
२०.	साना घरेलु उद्योगमा आगलागि सिफारीस	-निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -वडाकार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का -प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का -वडाकार्यालय सिफारीस	७ दिन	रु.५,००० (बिमा प्रयोजनको लागि मात्र,अन्यको लागि नि:शुल्क)	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
२१.	मझौला उद्योगमा आगलागि सिफारीस	-निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -वडाकार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का -प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का -वडाकार्यालय सिफारीस	७ दिन	रु.७,५००। (बिमा प्रयोजनको लागि मात्र,अन्यको लागि नि:शुल्क)	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
२२.	ठुला उद्योगमा आगलागि सिफारीस	-निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -उद्योग दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -वडाकार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का -प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का -वडाकार्यालय सिफारीस	७ दिन	रु.१०,०००। (बिमा प्रयोजनको लागि मात्र,अन्यको लागि नि:शुल्क)	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
२३.	घर टहरामा आगलागि सिफारीस	-निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -वडाकार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का -प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का -वडाकार्यालय सिफारीस	३ दिन	नि :शुल्क ।	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
२४.	नक्सा पास किताब दस्तुर	-घरको नक्सा पास किताब -लालपुर्जाको प्रतिलिपि -वडा कार्यालयको सिफारीस -सम्पतिकरको प्रतिलिपी -जग्गा धनिका प्रमाणको प्रतिलिपी -ना.प्र.को प्रतिलिपि	१ घण्टा	रु.५००।	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
२५.	संघ संस्थाको बैंक खाता खोल्दा	-निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि -संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी विधान/विनियमको प्रतिलिपी -निर्णयको प्रतिलिपि -गा.पा.को सिफारिश	तुरुन्तै	रु.५००।(३ लाख सम्म रु.५० सो भन्दा माथि १० लाख सम्म रु.३००। सो भन्दा बढी रु.५००।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२६.	रिक्सा ठेला ब्लुबुक दस्तुर	-निवेदकको ना.प्र.को प्रतिलिपि -रिक्सा खरिदको बिल -वडा कार्यालयको सिफारीस ।	तुरुन्तै	रु.५०।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२७.	नाम, उमेर थर	-निवेदकको नागरीकताको	तुरुन्तै	रु.१००।	प्रमुख प्रशासकीय

	लगायत सिफारीस संसोधन	-जन्मदर्ताको प्रतिलिपी र अन्य प्रमाणहरु ।			अधिकृत
२८.	व्यवसाय प्रमाण दस्तुर	-निवेदकको ना.प्र.को प्रतिलिपि ।	तुरुन्तै	रु.५००।	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
२९.	पक्की घर कायम सिफारीस वा घर निर्माणधिन रहेको सिफारीस	-निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, -नक्सा पास र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ।	३ दिन	रु.५९०। ७५० वर्गफिट सम्मको घरमा(सो भन्दा माथिको हकमा प्रति वर्ग फुट रु.९ प्रारम्भ देखि	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
३०.	टिनको छाना भएको कच्ची घर सिफारिस	-निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी -जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, -सम्पत्ति कर तिरेको प्रतिलिपी	३ दिन	रु.३००।	वडा सचिव/वडा अध्यक्ष
३१.	जन्म दर्ता	-बाबु र आमाको ना.प्र. को प्रतिलिपि -विवाह दर्ताको प्रतिलिपि	२ घण्टा	रु.५०। (३५दिन भित्र निःशुल्क)	वडा सचिव
३२.	मृत्यु दर्ता	निवेदकको ना.प्र.को प्रतिलिपि मृतकको ना.प्र.को प्रतिलिपि	२ घण्टा	रु.५०। (३५दिन भित्र निःशुल्क)	वडा सचिव
३३.	बसाई सराई	निवेदकको ना.प्र.को प्रतिलिपि वा जन्मदर्ता घर परीवारमा भएका सरी जाने व्यक्तिहरुको ना.प्र.वा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि	२ घण्टा	रु.५०। (३५दिन भित्र निःशुल्क)	वडा सचिव
३४.	सम्बन्ध विच्छेद	निवेदकको ना.प्र.को प्रतिलिपि अदालतको फैसलाको प्रतिलिपि	२ घण्टा	रु.५०। (३५दिन भित्र निःशुल्क)	वडा सचिव
३५.	विवाह दर्ता	दुल्हाको ना.प्र.को प्रतिलिपि दुल्हीको शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि जन्मदर्ताको प्रतिलिपि दुल्हीको बाबुको ना.प्र.को प्रतिलिपि	२ घण्टा	रु.५०। (३५दिन भित्र निःशुल्क)	वडा सचिव